

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO/
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZSP W STARYM TARGU
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych

imię i nazwisko											
data urodzenia											
PESEL											
adres miejsca zamieszkania											

	matka/opiekun prawny	ojciec/opiekun prawny
imię i nazwisko		
adres miejsca zamieszkania		
adres poczty elektronicznej		
telefony kontaktowe		

II. Inne informacje i dane o dziecku.

Deklarowany pobyt dziecka w placówce	od godz. do godz. łącznie godzin		
Dziecko będzie korzystać z posiłków, które zobowiązujemy się opłacać z góry do 15 każdego miesiąca	śniadanie ☐	obiad ☐	podwieczorek ☐

Kryteria ustawowe (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ TAK ☐ NIE	wielodzietność rodziny kandydata
☐ TAK ☐ NIE	niepełnosprawność kandydata
☐ TAK ☐ NIE	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
☐ TAK ☐ NIE	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
☐ TAK ☐ NIE	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
☐ TAK ☐ NIE	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
☐ TAK ☐ NIE	objęcie kandydata pieczą zastępczą

Kryteria uzupełniające (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ TAK ☐ NIE	dziecko, którego oboje rodzice, opiekunowie prawni wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (dotyczy także rodzica samotnie wychowującego dziecko)
☐ TAK ☐ NIE	dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które mieszka w obwodzie szkoły, w której znajduje się przedszkole lub oddział przedszkolny
☐ TAK ☐ NIE	dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim

☐ TAK ☐ NIE	dziecko, którego pobytu w przedszkolu przekracza 5 godzin dziennie
☐ TAK ☐ NIE	dziecko, którego rodzice korzystają ze świadczeń rodzinnych w formie zasiłku rodzinnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego
☐ TAK ☐ NIE	dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły

III. Pozostałe informacje konieczne w procesie rekrutacji:

Dodatkowo, razem z niniejszym kwestionariuszem, należy złożyć następujące dokumenty – jeżeli dotyczy:

- Dla dziecka, wobec którego orzeczono niepełnosprawność, potwierdzeniem jest jeden z dokumentów: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44)
- Dla rodzica, rodzeństwa, wobec którego orzeczono niepełnosprawność, potwierdzeniem jest jeden z dokumentów: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44)
- Samotne wychowywanie: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- Objęcie kandydata pieczą zastępczą: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177)

IV. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w punkcie przedszkolnym.

.....

.....

.....

.....

.....

V. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data, czytelne podpisy rodziców lub opiekunów prawnych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Franciszka Jujki w Starym Targu, ul. Główna 37A, 82-410 Stary Targ, Tel. 552776222, sekretariat@zsstarytarg.szkolnastrona.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (T. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole podstawowej, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawca usług hostingu poczty mailowej Szkolna Sp. z o.o. 42-202 Częstochowa ul. Warszawska 53 w przypadku, gdy korespondencja będzie prowadzona mailowo, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych będzie również dostawca usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej listownie. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
miejsowość, data, czytelne podpisy rodziców lub opiekunów prawnych